



## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность МБУДО «Куртамышский дом детства и юношества» (далее - Учреждение) по проведению процедуры самообследования.
- 1.3. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательного учреждения.
- 1.4. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
  - организацию и проведение самообследования в Учреждении;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

## **2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

- 2.1. Работа по самообследованию в Доме детства и юношества начинается с 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года (без учёта сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).
- 2.2. Для проведения самообследования в образовательном Учреждении создается комиссия в составе: директора, заместителя директора по УВР, методистов, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.
- 2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.
- 2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности образовательного Учреждения по состоянию на 1 апреля текущего года:
  - системы управления Учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным Учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность);
  - образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение дополнительных общеобразовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, промежуточная аттестация учащихся, перемены, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение планов воспитательной работы и полученные социально-педагогические эффекты);
  - содержания и качества подготовки учащихся (участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.);
  - качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная

- структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность учащихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
  - качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности образовательной организации оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, спортивными сооружениями);
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутриучрежденческого контроля, общественной экспертизы качества образования);
  - анализ показателей деятельности организации<sup>1</sup>, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.
- 2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательной организации.
- 2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) директором Дома детства и юношества ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

### **3. Отчет о результатах самообследования**

- 3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения:
- общие сведения об организации дополнительного образования детей;
  - образовательные результаты учащихся;
  - кадровое обеспечение учебного процесса;
  - методическое обеспечение образовательного процесса;
  - инфраструктура Учреждения.
- 3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:
- оценка системы управления учреждением (не более 5 страниц);
  - оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
  - оценка содержания и качества подготовки учащихся (не более 5 страниц);
  - оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
  - оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
  - оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
  - оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);
  - анализ показателей деятельности Учреждения<sup>1</sup>, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.
- 3.4. Отчет подписывается директором Дома детства и юношества, заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с «12» сентября 2022 года

<sup>1</sup> – указываются при их утверждении федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## Приложение 1

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**  
 работ по подготовке и проведению самообследования  
 профессиональной образовательной организации

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	До 5 марта
2	Проведение совещания с коллективом образовательной организации дополнительного образования по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместитель директора	До 10 марта
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора	До 15 марта
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 1 апреля
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 1 по 5 апреля
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора	До 8 апреля
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности профессиональной образовательной организации	Заместитель директора, методисты	До 10 апреля
<b>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</b>			
8	Рассмотрение отчета органом управления образовательной организации дополнительного образования, к компетенции которого относится решение данного вопроса, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	Директор	До 15 апреля
<b>V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте организации</b>			

9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании органа управления образовательной организации дополнительного образования, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Заместитель директора	До 17 апреля
10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательной организации дополнительного образования; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	До 18 апреля
11	Направление отчета по итогам самообследования в МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области»	Заместитель директора	До 20 апреля
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МБУДО «Куртамышский дом детства и юношества» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора	До 20 апреля
13*	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	директор	В период с 20 апреля до 1 октября
14	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МБУДО «Куртамышский дом детства и юношества»	директор	Текущий контроль в период с 20 апреля по 31 декабря, итоговый до 1 февраля

\* - данный пункт не относится к процедуре самообследования, но необходим для работы с выявленными недостатками, резервами в ходе самообследования.