

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 от «10» августа 2020 года
 ОГРН: 5044001073051
 ГРН: 5044000126009
 Сведения документа взяты с
 сайта www.nalog.ru
 Валентина Николаевна
 должность: директор учреждения
 С. Ю. Бердусов
 должность: директор учреждения
 М.П.



УТВЕРЖДЁН
 Распоряжением Администрации
 Куртамышского района
 от «10» августа 2020 года
 № 663-р



Глава Куртамышского района
 А. Н. Гвоздев

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
 Куртамышского района «Дом детства и юношества»

2020 год
 г. Куртамыш

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Куртамышского района «Дом детства и юношества» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Куртамышского района «Дом детства и юношества» на основании Постановления Администрации Куртамышского района от 07 мая 2020 года № 45 «Об изменении типа Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Куртамышского района «Дом детства и юношества».

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании).

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Куртамышского района «Дом детства и юношества» (далее – Учреждение).

1.4. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУДО «ДДЮ».

1.5. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 641430, Курганская область, г. Куртамыш, ул. 22 Партсъезда, д. 34; телефон 8(35249)21283;

фактический адрес Учреждения: 641430, Курганская область, г. Куртамыш, ул. 22 Партсъезда, д. 34; телефон 8(35249)21283.

1.6. Учреждение имеет адрес электронной почты: ddtkurt@yandex.ru, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: kurtamishddt. ucoz.ru

1.7. Образовательная деятельность осуществляется по адресам, указанным в лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Учредителем учреждения и собственником имущества является Администрация Куртамышского района. Полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района» (далее – Учредитель).

1.11. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 641430 Курганская область, г. Куртамыш, ул. 22 Партсъезда, д. 40

Фактический адрес: 641430 Курганская область, г. Куртамыш, ул. 22 Партсъезда, д. 40

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации государственных лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевой счет, открываемый в установленном законодательством порядке, печать с полным наименованием, в том числе штамп.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области,

муниципальными правовыми актами Куртамышского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации. Право на осуществление деятельности возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение функционирует в здании, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной и антитеррористической безопасности.

1.18. Учреждение в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет») в соответствии с действующим законодательством. Информация и документы, указанные статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается действующим законодательством.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.20. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.21. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.23. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.24. По инициативе детей и молодежи в Учреждении могут создаваться детские молодежные общественные объединения и организации, действующие со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения содействует их работе.

1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

1.26. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определяются действующим законодательством с учетом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.27. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (индивидуальных прав), в том числе название Учреждения, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.29. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.30. Порядок комплектования персонала в Учреждении производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.31. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях, установленных действующим трудовым законодательством.

1.32. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по дополнительному образованию, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельностью Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация досуга.

2.3. Для достижения цели, указанной в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования художественной, физкультурно-спортивной,

туристско-краеведческой, технической, естественно-научной, социально – педагогической направленности;

- организация содержательного досуга детей, молодежи и взрослых с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развитие и формирование навыков, творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно исторического наследия России;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- организация и проведение фестивалей, соревнований, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий;

- организация методической работы по развитию детского творчества в дошкольных и образовательных организациях;

- разработка содержания, методики, новых образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- обеспечение участия детей в мероприятиях муниципального, регионального, федерального, международного уровней и проведение данных мероприятий;

- создание обеспечения необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающие способности;

- организация досуга для населения по месту жительства в том числе в каникулярное время.

2.4. Для достижения цели указанной в п. 2.2. настоящего Устава Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- организация и проведение мероприятий различных форм по запросу организаций;

- разработка и тиражирование методических, учебных и дидактических материалов;

- проведение мастер классов, тренингов, практических семинаров и других форм для родителей (законных представителей) учащихся и других специалистов сферы образования;

- проведение занятий и организация мероприятий для родителей (законных представителей);

- изготовление реквизита и сувенирной продукции на занятиях объединений с последующей реализацией;

- занятия в секциях и группах по укреплению здоровья;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга;

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам) – это образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания, обучение в рамках которого осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Виды платных образовательных услуг принимаются Педагогическим советом Учреждения с учетом спроса населения на конкретные виды услуг и анализа возможности Учреждения по оказанию пользующихся спросом видам услуг, утверждаются приказом по Учреждению и согласовываются с Учредителем.

Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной основе. Учреждение для организации платных образовательных услуг руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.5. Доход от платных образовательных услуг Учреждение может использовать на:

- приобретение материалов, оборудования, учебной и учебно-методической литературы;
- ремонт здания, помещений, оборудования;
- организацию участия учащихся в соревнованиях, выставках, конкурсах;
- на организацию и проведение массовых мероприятий;
- заработную плату сотрудников, занятых в организации данных услуг;
- материальное стимулирование работников.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. В противном случае средства, заработанные посредством деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем.

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенные за счет этих доходов имущество, ставятся на учет в централизованную бухгалтерию и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом запросов детей, потребности семьи, других образовательных организаций, особенностей социально экономического развития региона и национально-культурных традиций, выбирает формы средства, методы обучения и воспитания.

3.4. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

3.5. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой разработанной и утвержденной Учреждением. Обучение может проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам одной тематической направленности, комплексным, модульным, интегрированным, авторским.

3.6. Учреждение определяет формы занятий, а также формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, формы и порядок проведения итоговой аттестации в локальном нормативном акте.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу развития Учреждения, согласованную с Учредителем.

3.8. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например клуб, театр, мастерская – далее – объединение), а также индивидуально.

3.9. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей: технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, рассчитанные от 1 года до 3 лет, а также краткосрочные программы до 1 года.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам и индивидуально.

3.11. Количество учащихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются локальным актом Учреждения.

3.12. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.13. В работе объединений при наличии необходимых условий могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, а также ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий социальной сферы.

3.15. В каникулярное время Учреждение может в установленном порядке создавать различные объединения по интересам с постоянным и (или) переменными составами учащихся в Учреждении, а так же по месту жительства и в образовательных учреждениях. В летний период используются как традиционные формы работы, так и массовые, направленные на организацию содержательного досуга учащихся. В каникулярное время объединения по интересам могут продолжать работу по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий и т.п. согласно утвержденного директором Учреждения плану работы на каникулы.

3.16. Учреждение осуществляет образовательный процесс на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами согласно утвержденному расписанию.

3.17. Расписание занятий Учреждения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических

работников с учетом пожеланий учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей.

3.18. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Численный состав объединений определяется в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, образовательной программой и утверждается директором Учреждения.

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.20. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.21. Объединения Учреждения могут функционировать на базе других образовательных учреждений.

Материально техническое обеспечение этих объединений, контроль за их работой осуществляется администрацией Учреждения.

3.22. Прием детей в объединения Учреждения осуществляется на основе их свободного выбора, на добровольной основе образовательной области и программы.

3.23. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Количество детей в Учреждении определяется муниципальным заданием.

3.24. Порядок приема детей определяется Положением о порядке приема детей, который является локальным актом.

3.25. При приеме учащегося в Учреждение Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.26. Учреждение вправе осуществлять прием учащихся сверхустановленного муниципального задания на обучение на платной основе.

3.27. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность с учащимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми – инвалидами, инвалидами в соответствии с действующим законодательством и разработанными дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, адаптированными при необходимости для обучения указанных категорий учащихся с привлечением педагогических работников, прошедших соответствующую подготовку.

3.28. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития.

3.29. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды могут заниматься как с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.30. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.31. Учреждение создает условие для развития детей с повышенным уровнем способностей, осуществляя обучение по индивидуальным учебным планам и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.32. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно – материальной базы, соблюдать работы Учреждения, выполнять настоящий Устав. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа и вида;
- назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством;
- контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ней имущества;
- получение от Учреждения любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;
- содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством;
- контроль (анализ) ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

4.5. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

4.6. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.8. Кандидаты на должность директора Учреждения и ее директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения устанавливаются правовым актом Администрации Куртамышского района.

4.9. Директор действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности в пределах своих функциональных обязанностей.

4.10. Директор:

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- в пределах своей компетенции несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения;
- выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает контракты, договоры с юридическими и физическими лицами;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;
- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения и др.;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- решает другие вопросы текущей деятельности в пределах своих компетенций и не отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора, должностной инструкции, не противоречащие действующему законодательству.

4.11. Права и обязанности директора Учреждения определяются, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и настоящим Уставом.

4.12. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом об образовании.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждении по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся может быть создан выборный представительный орган – Совет обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.14. В целях обеспечения права на управление Учреждением, формирование навыков демократического поведения и общения могут создаваться ученические органы самоуправления на добровольной основе.

4.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях представления интересов работников Учреждения, защиты их трудовых прав и социальных гарантий.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе неполного рабочего дня. Включение работников в состав Общего собрания, а равно его исключение из состава Общего собрания происходит автоматически после заключения, либо соответственно расторжения трудового договора с работником.

4.16. Общее собрание созывается не реже 2 (двух) раз в течение календарного года. Работники Учреждения приглашаются на общее собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения собрания.

Внеочередное заседание Общего собрания созывается по предложению директора Учреждения, Совета Учреждения или по письменному заявлению одной третьей членов Общего собрания.

4.17. Организацию деятельности Общего собрания осуществляет председатель и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах и избираемые сроком на 1 (один) календарный год, открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании Общего собрания, при равенстве голосов – голос председателя или лица его замещающего является решающим.

При временном отсутствии председателя и (или) секретаря Общего собрания перед началом заседания, в порядке, установленном настоящим пунктом, из состава присутствующих на заседании работников Учреждения избираются председатель и (или) секретарь Общего собрания.

4.18. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует проведение Общего собрания

4.19. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов трудового коллектива. Решение, вынесенное на повестку дня, принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на Общем собрании. Решение оформляется протоколом Общего собрания.

Каждый член Общего собрания при несогласии с решением Общего собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

4.20. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения органов управления и всеми членами трудового коллектива Учреждения.

4.21. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие критериев распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам

Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);

- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по опросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

- заслушивание два раза в год отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- заслушивание ежегодного отчета руководителя Учреждения о результатах деятельности Учреждения;

- заслушивание отчета Совета Учреждения о результатах его деятельности;

- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение кандидатур на награждение работников и присвоение почетного звания;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своих полномочий.

4.22. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

4.23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания осуществляет Учреждение. Переписка по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения.

4.24. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4.25. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения. Общая численность Совета Учреждения составляет – 9 человек.

В состав Совета Учреждения входят:

- представители обучающихся - 3 (три) человека;
- представители родителей (законных представителей) – 3 человека;
- представители работников Учреждения - 3 человека.

4.26. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу на общественных началах.

4.27. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

4.28. К компетенции Совета Учреждения относится:

- рассмотрение Программы развития Учреждения;
- рассмотрение Публичного доклада и Отчета по самообследованию;
- согласование бюджета Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов о текущем, промежуточном (годовом) и итоговом контроле обучающихся, о порядке приёма и перевода обучающихся;
- рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения безопасных условий ведения образовательного процесса;
- заслушивание отчета администрации Учреждения о проделанной за определенный срок работе;
- согласование локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них, касающихся всех участников образовательного процесса;
- согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе календарного учебного графика, продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование на сдачу Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- рассмотрение вопросов по привлечению средств из внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы Учреждения, по обеспечению контроля за эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников.

4.29. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

Первое заседание Совета Учреждения созывается сразу после выборов Совета Учреждения. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель, заместитель и секретарь Совета Учреждения.

Основной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также руководитель Учреждения.

Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета Учреждения их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на

заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Учреждения.

Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения осуществляет Учреждение. Переписка по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения.

4.30. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является органом самоуправления. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышение качества образовательного процесса, а также других вопросов.

Педагогический совет является постоянно действующим органом.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместитель, педагогические работники Учреждения, основным местом работы которых является Учреждение.

В работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

4.31. На первом заседании Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

4.32. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии развития и направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- обсуждение планов и программ Учреждения;
- согласование Программы развития;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения о поощрении учащихся;
- рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения;
- анализ состояния и рассмотрение итогов образовательного процесса, анализ качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения;
- избрание членов Методического совета, оценка работы Методического совета;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах своих полномочий.

4.33. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

Заседания Педагогического совета проводятся по плану, но не реже 4 (четырёх) раз в течение 1 (одного) календарного года и оформляются протоколом, который ведёт секретарь Педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.34. Методический совет учреждения создается в целях организации методической работы, направленной на совершенствование качества образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

В состав Методического совета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, являющийся председателем Методического совета, педагогические работники.

Общая численность Методического совета – 5 человек.

Члены Методического совета избираются открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета из числа педагогических работников Учреждения простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Методического совета 1 (один) учебный год.

4.35. К компетенции Методического совета относятся:

- осуществление методического обеспечения основных видов и направлений деятельности учреждения;
- осуществление анализа результатов образовательного процесса и методической деятельности Учреждения;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организация экспертизы дополнительных общеобразовательных программ и проектов, программ инновационной деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
- организация консультативной методической помощи педагогическим работникам Учреждения;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- оказание методической помощи при проведении семинаров, конференций, практикумов и других мероприятий Учреждения;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.36. Заседания Методического совета проводятся по необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз одного календарного года.

Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

4.37. Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Методического совета и фиксируются в протоколе заседания. Протокол ведёт секретарь Методического совета, избранный из числа его членов простым большинством голосов. Протокол заседания Методического совета подписывается его председателем. Решения Методического являются рекомендательными, а утвержденные приказом директора Учреждения обязательны для исполнения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной настоящим

Уставом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в бессрочное (безвозмездное) пользование в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль осуществляется Учредителем.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

5.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

5.9. Учреждение не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Куртамышского района на основании бюджетной сметы.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основному виду деятельности в сфере дополнительного образования.

5.16. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

5.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств, ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

5.19. Полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности осуществляются централизованной бухгалтерией МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района» на основании соглашения.

5.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.21. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.22. Источниками формирования имущества и иных формах Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- средства бюджета Куртамышского района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.23. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.24. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты.

5.25. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении закупок для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.26. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Куртамышского района, производится от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

5.27. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном листе в соответствии с бюджетным законодательством.

5.28. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.29. Размеры доплат надбавок и других выплат стимулирующего характера производится на основании локальных нормативных актов Учреждения.

5.30. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5.31. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1. информации:

– о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления образовательной организации;

– о реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах;

– о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках образования;

– о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, стажа работы;

– о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивает доступ учащихся);

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– о поступлении и финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2. копий:

– Устава Учреждения;

– лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложениями);

– плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

– отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, исполняющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

– иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

6.3. Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными и размещаются на официальном сайте Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6.5. Локальные акты принимаются органами управления Учреждением с соответствия с их полномочиями.

6.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.7. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждением, установленным разделом 4 настоящего Устава.

По вопросам, не урегулированным разделом 4 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Учреждения.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Куртамышского района.

Решение Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, в порядке предусмотренном правовым актом Администрации Куртамышского района.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово- хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.9. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА И Внесения в него изменений

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются правовым актом Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

8.3. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

1.1. Настоящий документ является неотъемлемой частью документа, в котором он содержится, и не имеет самостоятельного значения.

1.2. В случае разногласий по поводу содержания документа, содержащегося в настоящем документе, приоритет имеет документ, содержащий текст документа.



Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
 № Д/044/21 от 01.08.2021 / лист



Управляющий делами – руководитель аппарата
 Администрации Куйтамышского района
 / Г.В. Булатова /